

## **Правила работы с персональным компьютером**

Общая инструкция для пользователей

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные правила определяют общий порядок работы пользователя с персональным компьютером в муниципальных и коммерческих организациях г. Сургута.

1.2. Пользователем ПК является любой сотрудник организации, использующий его в своей служебной, учебной или научной деятельности.

### **2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК ИМЕЕТ ПРАВО**

2.1. Использовать установленное программное обеспечение, информационные материалы, вычислительные мощности, пространство систем хранения данных и другие ресурсы ПК для выполнения задач, предусмотренных учебным процессом или должностными обязанностями пользователя.

2.2. Размещать на ПК и сетевых ресурсах информационные материалы, за исключением указанных в пунктах 3 и 5 раздела 4, и предоставлять другим пользователям доступ к ним.

2.3. Использовать системы обмена информацией, в т.ч. сервисы Интернет, для получения и передачи информации, способствующей выполнению должностных обязанностей.

2.4. В случае неисправности ПК или при необходимости установки программного обеспечения обращаться к системному администратору подразделения. Настройка внутренних параметров прикладных программ и необходимых для их работы параметров пользовательского окружения производится пользователями самостоятельно.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ**

Пользователь ПК обязан:

- принимать меры по рациональному использованию выделенного дискового пространства, своевременно удалять с диска ненужные файлы, в том числе с помощью автоматизированных комплексов (ccleaner, regorganizer и прочие);
- принимать меры по предохранению от заражения файлов компьютерными вирусами (проводить проверку внешних носителей информации перед работой с ними, еженедельно диагностировать ПК на наличие вирусов, при наличии интернета поддерживать антивирусные базы в актуальном состоянии).

### **4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩЕНО**

4.1. Пользователю ПК запрещается предпринимать какие бы то ни было

действия, имеющие целью изменение состава ПО, определенных задачами организации.

4.2. Пользователю ПК запрещается предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью получить несанкционированный доступ к каким-либо ресурсам другого пользователя.

4.3. Пользователю ПК запрещается размещать на любых носителях информационные материалы, описывающие методы выполнения действий, упомянутых в пунктах 4.1 и 4.2 данного раздела, а также программное обеспечение, выполняющее подобные действия.

4.4. Пользователю ПК запрещается использовать установленное в сети и на компьютерах программное обеспечение для создания документов, программных продуктов и иных информационных материалов, не предназначенных для исполнения прямых служебных обязанностей.

4.5. Пользователю ПК запрещается использовать и размещать на жестких дисках ПК информацию и программное обеспечение, легальность использования которых не подтверждена соответствующей лицензией, а также информационные материалы, не относящиеся к выполнению должностных обязанностей в том числе: художественную литературу, живопись, графику, личные фотографии, рекламу, юмор, видео, аудио файлы, игры и др.

4.6. Пользователю ПК запрещается использовать сетевые сервисы, в т.ч. Интернет (НТТР, FTP, E-mail и т.д.) для доступа к программному обеспечению и информационным материалам, упомянутым в пунктах 4.3 и 4.5 данного параграфа.

4.7. Пользователю ПК запрещается использовать службы доставки сообщений (электронную почту и т.д.) для пересылки информации, оскорбительной для получателя, и текстов, содержащих нецензурные слова и выражения, а так же для массовой рассылки сообщений.

4.8. Пользователю ПК запрещается устанавливать в своем личном и других доступных каталогах, размещенных на серверах и компьютерах, какое бы то ни было программное обеспечение.

4.9. Пользователю ПК запрещается вскрывать ПК, срывать пломбы. Любая модернизация ПК осуществляется сотрудниками сервисного центра либо системными администраторами по согласованию с сотрудниками сервисного центра.

4.10. Пользователю ПК запрещается без согласования с вышестоящим руководством перемещать ПК и периферийную технику (за исключением ноутбуков) за пределы установленного помещения.

4.11. Пользователю ПК запрещено устанавливать в организации личную оргтехнику, оргтехнику сторонних организаций и другую неучтенную в договоре сервисного обслуживания оргтехнику и требовать ее ремонта сотрудниками сервисного центра